

Приложение 2 к приказу по основной деятельности
№ 145-од от 27.04.2021

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МКОУ СОШ №3 с. Дивное

В.Д. Никитин



**Дорожная карта (план мероприятий)
по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников
МКОУ СОШ № 3 с. Дивное**

№	Наименование этапа	Содержание деятельности и план мероприятий	Сроки	Ответственный
1.	Подготовка условий для реализации системы наставничества	<p>1. Изучение нормативной базы и тематических методических материалов</p> <p>распоряжение Правительства Российской Федерации от 31 декабря 2019 года № 3772-р «Об утверждении основных принципов национальной системы профессионального роста педагогических работников Российской Федерации, включая национальную систему учительского роста;</p> <p>распоряжение Министерства просвещения Российской Федерации от 16 декабря 2020 года № Р-174 «Об утверждении Концепции создания единой федеральной системы научно-методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров»;</p> <p>методические рекомендации по разработке и внедрению системы (целевой модели) наставничества педагогических работников в образовательных организациях (письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 21 декабря 2021 года № АЗ-1128/08);</p> <p>приказ министерства образования Ставропольского края от 03 марта 2022 года № 337-пр «О системе (целевой модели) наставничества педагогических работников в образовательных организациях</p>	Апрель - Май 2022	Директор, администрация МКОУ СОШ №3 с. Дивное

		Ставропольского края».		
		<p>2. Информирование педагогического коллектива Проведение педагогического совета «О целевой модели внедрения наставничества»</p>	Май 2022	Директор, администрация МКОУ СОШ №3 с. Дивное
		<p>3. Подготовка нормативное базы реализации принятой целевой модели наставничества в ОУ: – приказ «О внедрении целевой модели наставничества в МКОУ СОШ № 3 с. Дивное» – разработка и утверждение положения о системе (целевой модели) наставничества педагогических работников МКОУ СОШ №3 с. Дивное. – разработка и утверждение «дорожной карты» реализации программы наставничества в МКОУ СОШ №3 с. Дивное – назначение куратора программы наставничества в МКОУ СОШ №3 с. Дивное</p>	Апрель – Май 2022	Директор, администрация МКОУ СОШ №3 с. Дивное

2.	<p>Формирование банка наставляемых</p>	<p>Сбор данных о наставляемых Сбор информации о профессиональных запросах педагогов. Формирование банка данных наставляемых, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.</p>	<p>Ежегодно сентябрь (дополнительно по запросу)</p>	<p>Куратор, руководители ЦМО</p>
----	---	--	--	---------------------------------------

3.	<p>Формирование банка наставников</p>	<p>Сбор данных о наставниках Проведение анкетирования среди потенциальных наставников в образовательной организации, желающих принять участие в персонализированных программах наставничества. Формирование банка данных наставников, обеспечение огласий на сбор и обработку персональных данных.</p>	<p>Ежегодно сентябрь (дополнительно по запросу)</p>	<p>Куратор, руководители ШМО</p>
4.	<p>Организация и осуществление работы наставнических пар/групп</p>	<p>Формирование наставнических пар/групп Разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары/группы. Организация психолого-педагогической поддержки сопровождения наставляемых, не сформировавших пару или группу (при необходимости), продолжение поиска наставника/наставников.</p>	<p>Ежегодно октябрь (дополнительно по запросу) в течение учебного года</p>	<p>Директор, куратор</p>
5.	<p>Завершение персонализированных программ наставничества</p>	<p>Подведение итогов работы каждой группы и программы в целом Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества (анкетирование). Публикация результатов программы наставничества на сайте ОУ. Внесение данных об итогах реализации программы наставничества в базу наставников и базу наставляемых</p>	<p>Ежегодно апрель-май</p>	<p>Куратор</p>