

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа №3» с. Дивное  
Апанасенковский муниципальный округ Ставропольский край

«П Р И Н Я Т О»

На заседании Педагогического Совета  
Протокол № 1 от «29 » августа 2021г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МКОУ СОШ №3  
В.Д. Никитин



« 01 » сентября 2021года

**Должностная инструкция  
руководителя военно-патриотического клуба (в дальнейшем ВПК),  
созданного на базе МКОУ СОШ №3 с. Дивное.**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящая должностная инструкция разработана на основе должностной инструкции педагога дополнительного образования детей.

1.2. Руководитель военно-патриотического клуба (ВПК) назначается и освобождается от должности директором образовательного учреждения.

1.3. Руководитель ВПК подчиняется непосредственно заместителю директора образовательного учреждения по учебно-воспитательной работе.

1.4. В своей деятельности руководитель ВПК руководствуется законодательством Российской Федерации в вопросах патриотического воспитания и дополнительного образования детей, правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также Уставом и локальными правовыми актами (в том числе настоящей должностной инструкцией).

**2. Основные направления деятельности:**

- обеспечение организации деятельности ВПК;
- обеспечение духовно-нравственного, патриотического и физического воспитания воспитанников ВПК, подготовка их к службе в Вооруженных силах РФ;
- организация летних лагерей труда и отдыха, военно-спортивных игр, соревнований, конкурсов, поездок и туристических походов по историческим местам России;
- обеспечение взаимодействия с организациями, учреждениями и клубами, занимающимися военно - патриотическим воспитанием и подготовкой молодежи к службе в рядах Вооруженных сил Российской Федерации.

**3. Руководитель ВПК:**

**3.1. Руководствуется** законодательством Российской Федерации и субъекта Российской Федерации в области патриотического воспитания для обеспечения деятельности ВПК.

**3.2. Планирует:**

- подготовку занятий совместно с Советом ВПК;

- организацию учебно-тренировочных сборов и соревнований.

### **3.3.Организует:**

- работу Совета ВПК;
- участие воспитанников клуба в соревнованиях, учебно-тренировочных сборах и иных мероприятиях;

- учебно-воспитательный процесс клуба;

- комплектование ВПК воспитанниками;

- связи клуба с другими организациями для совместной деятельности;

- накопление имущества и оборудования;

- работу по своевременной подготовке и сдаче необходимой отчетной документации;

- работу с родителями членов ВПК.

### **3.4.Осуществляет:**

- разработку учебного расписания клуба;

- ведение документации ВПК;

- замену временно отсутствующих преподавателей;

- своевременное и правильное оформление счетов на приобретение материально-технических средств и оборудования, получение материально-технических средств и оборудования.

### **3.5.Разрабатывает:**

- структуру управления клубом;

- планы и программы деятельности ВПК, в том числе материально-технического развития ВПК.

### **3.6.Контролирует:**

- готовность работников и воспитанников клуба к участию в соревнованиях и учебно-тренировочных сборах;

- соблюдение преподавателями и воспитанниками прав детей и Устава клуба, внутренних правил поведения членов ВПК;

- состояние инвентаря и учебного оборудования;

- проведение занятий преподавателями клуба;

- выполнение принятых решений и утвержденных планов работы ВПК;

- соблюдение и выполнение санитарно-гигиенических норм и требований, правил охраны труда, пожарной безопасности при проведении занятий и мероприятий, в том числе вне образовательного учреждения;

- выполнение преподавателями клуба возложенных на них обязанностей по обеспечению безопасности жизнедеятельности воспитанников.

### **3.7.Координирует** взаимодействие подразделений ВПК.

### **3.8.Руководит:**

- работой преподавателей клуба;

- разработкой документов по ВПК.

### **3.9.Корректирует:**

- план действий сотрудников и воспитанников ВПК во время учебно-воспитательного процесса, учебно-тренировочных сборов, соревнований;

- план работы ВПК.

- **3.10.Консультирует** деятельность сотрудников ВПК и воспитанников ВПК в период пребывания в нем и в ходе организуемых ВПК мероприятий.

- **3.11.Представляет** ВПК на совещаниях, конференциях и других мероприятиях, связанных с деятельностью клуба.

## **4.Права.**

- **4.1.Принимать** любые управленческие решения, касающиеся деятельности ВПК во время проведения занятий, учебно-тренировочных сборов, соревнований.

**4.2. Давать** обязательные распоряжения сотрудникам и воспитанникам ВПК во время проведения учебно-тренировочных сборов и соревнований.

**4.3. Требовать от сотрудников ВПК:**

- выполнения планов работы;
- выполнения приказов и распоряжений, касающихся их действий при организации занятий в клубе.

**4.4. Привлекать** сотрудников ВПК к проведению мероприятий, касающихся деятельности ВПК.

**4.5. Запрашивать:**

- рабочую документацию различных подразделений и отдельных лиц, находящихся в непосредственном подчинении, для контроля и внесения корректив;
- получать и использовать информационные материалы и нормативно-правовые документы, необходимые для исполнения своих должностных обязанностей.

**5. Ответственность:**

- за качество выполнения образовательных программ, жизнь и здоровье, учащихся во время занятий, нарушение их прав и свобод;
- за неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин устава ВПК, законных распоряжений непосредственных руководителей и иных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей инструкцией, в том числе за неиспользование прав, предоставленных ему, а также за принятие управленческих решений, повлекших за собой дезорганизацию работы ВПК, несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством;
- за применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, руководитель ВПК может быть освобожден от исполнения обязанностей в соответствии с трудовым законодательством и Законом Российской Федерации «Об образовании»;
- за нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации образовательного, учебного и хозяйственного процессов, планов работы руководитель ВПК привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством;
- за виновное причинение ВПК или участникам образовательного процесса вреда, в том числе морального, в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей, а также неиспользованием прав, предоставленных настоящей инструкцией, руководитель ВПК несет материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством.

**5. Взаимоотношения:**

- работает в соответствии с планом работы ВПК;
- самостоятельно планирует свою работу на учебные занятия и учебный год;
- представляет заместителю директора образовательного учреждения по учебно-воспитательной работе в установленные сроки в установленной форме отчетность о своей деятельности;
- систематически обменивается информацией по вопросам военно-патриотического воспитания с сотрудниками и воспитанниками ВПК;
- работает в тесном контакте с родителями воспитанников (лицами, их заменяющими); систематически обменивается информацией по вопросам, входящим в его компетенцию, с администрацией, педагогическими и иными работниками образовательного учреждения.

С инструкцией ознакомлен(а):

---

( подпись )

( расшифровка подписи )

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_Г