

**ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ АПАНАСЕНКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

ПРИКАЗ

20 декабря 2023 года

с.Дивное

№ 953

Об утверждении плана мероприятий по обеспечению снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников в Апанасенковском муниципальном округе

В соответствии с внесенными изменениями в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2022 № 273-ФЗ (часть 6.1 статьи 47 введена Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 298-ФЗ), приказом Минпросвещения России от 21.07.2022 № 582 «Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ», письмом министерства образования Ставропольского края от 125.12.2023 года № 02-23/19713 «О проведении работы по сокращению бюрократической нагрузки на педагогических работников», в целях снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников в общеобразовательных организациях Апанасенковского муниципального округа

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным лицом за проведение работы по сокращению бюрократической нагрузки на педагогических работников в общеобразовательных организациях Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края Филь Ольгу Викторовну, заместителя начальника отдела образования администрации Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края.
2. Утвердить План мероприятий по снижению документарной нагрузки на педагогических работников образовательных организаций Апанасенковского муниципального округа (далее – План) (прилагается).
3. Руководителям общеобразовательных организаций обеспечить неукоснительное выполнение Плана в соответствии с указанными сроками.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник отдела образования администрации Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края



Н.И. Денисенко

**План мероприятий по снижению документарной нагрузки на педагогических работников
образовательных организаций Апанасенковского муниципального округа**

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1.	Проведение совещания с руководителями общеобразовательных организаций Апанасенковского муниципального округа по вопросам снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников	16.01.2024	Отдел образования администрации Апанасенковского муниципального округа (Филь О.В.)
2.	Проведение разъяснительной работы с педагогическими работниками по вопросам снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников	Постоянно	Общеобразовательные организации (руководители)
3.	Создание на официальных сайтах общеобразовательных организаций раздела «Снижение бюрократической нагрузки на педагогических работников»	До 20.01.2024	Общеобразовательные организации (руководители)
4.	Обеспечить заполнение педагогическими работниками журнала только в электронной форме.	До 01.02.2024	МКОУ СОШ №10, 12 (Никулина И.А., Фиалкина Л.А.)
5.	Внесение общеобразовательными организациями изменений в коллективный договор и правила внутреннего распорядка в части подготавливаемых педагогами документов	До 20.01.2024	Общеобразовательные организации (руководители)
6.	Внесение общеобразовательными организациями изменений в положение об электронном журнале (сведения о заполняемой педагогами информации)	До 20.01.2024	Общеобразовательные организации (руководители)
7.	Внесение общеобразовательными организациями изменений в положение о классном руководстве (требования к перечню, форме и содержанию подготавливаемых документов)	До 20.01.2024	Общеобразовательные организации (руководители)
8.	Исключить подготовку и оформление фотоотчетов о проводимых мероприятиях педагогическими работниками	Постоянно	Общеобразовательные организации

			(руководители)
9.	Опрос педагогических работников общеобразовательных организаций Апанасенковского муниципального округа по вопросам снижения бюрократической нагрузки	20.01.2024	Отдел образования администрации Апанасенковского муниципального округа (Филь О.В.)
10.	Мониторинг внесенных общеобразовательными организациями изменений в содержание локальных нормативных актов: правила внутреннего распорядка, положение об электронном журнале, положение о классном руководстве	25.01.2024	Отдел образования администрации Апанасенковского муниципального округа (Филь О.В.)
11.	Внесение общеобразовательными организациями изменений в должностные инструкции педагогических работников или заключение дополнительных соглашений, если в трудовую функцию работника не входит оформление порученных документов	До 01.02 2024	Общеобразовательные организации (руководители)
12.	Мониторинг внесенных общеобразовательными организациями изменений в должностные инструкции педагогических работников или заключение дополнительных соглашений	05.02.2024, 20.02.2024	Отдел образования администрации Апанасенковского муниципального округа (Филь О.В.)
13.	Консультирование руководителей общеобразовательных организаций по вопросам снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников	Постоянно	Отдел образования администрации Апанасенковского муниципального округа (Филь О.В.)

