

т. 5-25-72, т.5-26-24, т. 5-26-25 м/ф 5-25-72
shcool3@div.stv.ru

П Р И К А З

«06» сентября 2024 года

№ 23

Об организации комиссии
(родительского) контроля за
организацией и качеством школьного
питания.

На основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 01.03.2020 № 47-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов» и ст. 37 Федерального закона от 20.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в части совершенствования правового регулирования вопросов обеспечения качества пищевых продуктов»; «Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.09.2020г.; Положения о родительском контроле организации и качества питания обучающихся:

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию общественного (родительского) контроля для осуществления действительного контроля за организацией и качеством питания детей, с правом их прохода на пищеблок (при обязательном условии соблюдения ими требований санитарного законодательства) в следующем составе:

(Приложение 1.)

Председатель комиссии:	Никитин Василий Дмитриевич	Директор школы
Члены комиссии:	Панкратова Т.В	заместитель директора по ВР ответственная за организацию питания
	Овчаренко Н. М.	Член бракеражной комиссии.
	Турабова О.С.	Медицинская сестра
	(по графику)	Представитель классного родительского комитета

2. Комиссии общественного (родительского) контроля осуществляет:

- контроль за выполнением санитарно-эпидемиологических требований к организации питания обучающихся в школе;
- мониторинг качества поставленной продукции и соответствие количества продуктов питания поданной заявке;
- контроль за качеством и полновесностью порций готовой продукции, за целевым использованием пищевой продукции, за организацией приёма пищи обучающимися;
- обеспечение необходимых условий для соблюдения обучающимися правил личной гигиены и санитарного состояния пищеблока.

3. Результаты контроля составить акты контроля за качеством питания родительской общественностью. Обсуждать замечания и рекомендации на заседаниях, планёрках и делать сообщения на общешкольных родительских собраниях, а так же исправлять выявленные недостатки.

4 Панкратовой Т.В. — заместителю ответственной за питание разместить выписку из данного приказа на пищеблоке и на информационных стендах в общедоступных местах для информирования родителей (законных представителей) обучающихся.

5 Лизогубовой В.Е., ответственной за ведение сайта школы, разместить выписку из данного приказа на официальном сайте школы, а так же акты контроля.

6 Классным руководителям организовать приход представителя от родительского комитета в назначенную дату и время. Родители должны быть в маске и перчатках.

7 Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МКОУ СОШ №3



Никитин В.Д.

Приложение 2

Утверждаю :
Директор МКОУ СОШ №3
с. Дивное
_____ В.Д. Никитин

График

Посещения столовой представителями классных родительских коллективов для контроля качества питания в школе. 2024-2025 уч. года.

МЕСЯЦ _____

№	Дата посещения	Класс	ФИО родителя/ законного представителя
1	10.09.24	1А,Б,	
2	11. 09.24	2А,Б,В	
3	12. 09.24	3А,Б,В	
4	13. 09.24	4А,Б,В,	
5	16. 09.24	5А,Б,В	
6	17. 09.24	6А,Б,В	
7	18. 09.24	7А,Б.	
8	19. 09.24	8А,Б	
9	20. 09.24	9А,Б,	
10	23. 09.24	10А,Б	
11	24. 09.24	11	

